



CIRCULAR 1

Estimadas familias,

En primer lugar, les deseamos un buen inicio de curso marcado por la ampliación de nuestro centro a un colegio de alumnado de 0-12 años.

Eso supone algunos cambios y diferencias en la dinámica del centro, sobre todo, en cuanto a los horarios:

1. El horario del 1º ciclo de E. Infantil (alumnado de 0-3 años) es desde septiembre a julio de 09.00 h a 16.00 h. El comedor para ellos es obligatorio y su horario ampliado es de 07.30 h a 09.00 por la mañana y de 16.00 h a 17.30 h en horario de tarde.

2. El horario de 2º ciclo de E. Infantil y de E. Primaria es en septiembre y junio de 09.00h a 13.00h siendo el servicio de comedor de 13.00h a 15.00h. El horario de octubre a mayo será de 09.00h a 14.00h siendo el servicio de comedor de 14.00 h a 16.00 h.

3. Las entradas y salidas se llevarán a cabo igual que el curso pasado: los alumnos de 2º ciclo de E. Infantil y 1º y 2º de E. Primaria, entrarán por la puerta principal del centro y los alumnos de 3º a 6º de E. Primaria por la puerta trasera.

Los alumnos de 4 y 5 años y de 1º y 2º, entrarán desde el primer día, solos, a hacer la fila en el patio sur, con sus tutores correspondientes. Los alumnos de 3 años, una vez que hagan el período de adaptación, también entrarán solos a hacer la fila en el patio sur, igual que sus compañeros.

Los alumnos de 3º a 6º de E. Primaria, entrarán solos y subirán a hacer la fila al patio norte, donde estarán sus tutores para recogerles y subir a las aulas.

En cuanto a las salidas, todos los alumnos serán acompañados por los profesores correspondientes a la puerta indicada, entregando a los alumnos desde una distancia prudencial.

Las familias podrán comunicarse con el profesorado del centro a través de los medios oficiales: agenda, plataforma Raíces y entrevista individual (previa cita). Para agilizar las entradas y salidas del centro las familias evitarán comunicarse con el profesorado en esos momentos. En caso de necesidad las familias deberán utilizar los medios oficiales reseñados.

4. El servicio de desayunos y las tardes del cole será ofertada a través de la AMPA y para recibir información o inscribirse pueden ponerse en contacto en el 655597352 o en el correo: ampaceipbarcelona@gmail.com.

5. Las actividades extraescolares se iniciarán en octubre. Iremos informando oportunamente de las actividades ofertadas, horarios de estas actividades y modos de inscripción.

6. El alumnado con síntomas como: fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, malestar general,... **NO PUEDE ACUDIR AL CENTRO.**

En el caso de que el alumno/a presente algún síntoma de los citados anteriormente estando en el centro, se procederá a la llamada inmediata a la familia para que acudan urgentemente a recoger a su hijo/a.

7. Las familias solo podrán acceder al recinto escolar por indicación del profesorado, Equipo Directivo o si acuden a secretaría en el horario indicado para ello. En el caso de las familias de los alumnos de 0-3 años, la participación de las familias forma parte de su programación, por lo tanto, se respetará su dinámica de trabajo.

8. Con carácter general, tanto las reuniones generales de padres como las reuniones individuales, se celebrarán de forma presencial, previa cita.

9. Las vías oficiales de comunicación familia/escuela son:

- Página web del centro: <http://cp.barcelona.madrid.educa.madrid.org/>
- Teléfono del centro: 913603078.
- Correo electrónico del centro: cp.barcelona.madrid@educa.madrid.org
- Correo electrónico de Secretaría: secretaria.cp.barcelona.madrid@educa.madrid.org



- Plataforma educativa Raíces/Roble: de uso obligado para las familias en lo referido a cuestiones educativas y escolares. Por ejemplo: justificación de faltas de asistencia, consulta de calificaciones, mensajería con el tutor/a y profesorado del centro, etc. Por este motivo, deben **disponer de las credenciales de acceso**. En caso de no disponer de ellas, pueden solicitarlas por correo electrónico a la secretaria del colegio.
- Cualesquiera otros medios de comunicación telemática establecidos de conformidad entre el profesorado y la familia.

Por este motivo, **se insta a las familias a que faciliten los datos de contacto actualizados (teléfonos, correo electrónico, etc) y operativos para establecer los canales de comunicación correspondientes de forma eficaz.**

10. La página web del centro es una herramienta muy eficaz para buscar y obtener toda la información del centro: Plan de Convivencia, programaciones, horarios,... y también impresos de solicitud: ACCEDE, reducción de precios de comedor, autorizaciones,... Además hay en ella una pestaña llamada Galería de fotos, donde se van subiendo las fotos que se van haciendo en el centro de los alumnos realizando diferentes actividades. **La contraseña de acceso es: GaleriaBarcelona**

11. **Es altamente recomendable que las familias dispongan de dispositivos tecnológicos adecuados** (ordenador, portátil, tablet...) **y de la conectividad** suficiente para poder, por un lado, efectuar los trámites administrativos y organizativos de manera apropiada y por otro lado, poder llevar a cabo el seguimiento educativo del alumnado.

12. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros, reducción de precios del comedor para este curso, pago de las cuotas del servicio de comedor... Las familias serán informadas a través de los medios establecidos para ello en el **apartado 9**.

Durante este curso, nos iremos incorporando paulatinamente a la nueva normalidad manteniendo algunos hábitos de higiene y prevención de la salud tales como: lavado de manos, ventilación, control de aforos, etc. Nuestro propósito es procurar un entorno seguro de enseñanza/aprendizaje. Agradecemos profundamente la colaboración recibida por parte de las familias en estos cursos pasados y seguimos solicitando el apoyo de las familias para mantener un clima saludable y de respeto. Por este motivo, debemos tener muy en cuenta las siguientes indicaciones:

A. La puntualidad se convierte en un factor prioritario a nivel de seguridad y de respeto hacia todos. El alumnado que llegue al centro cuando su grupo ya haya accedido al recinto escolar, deberá esperar hasta que finalice la entrada del resto de grupos del colegio. Cuando una familia llegue al centro una vez que se haya cerrado la puerta, deberán pasar a firmar y poner por escrito el motivo del retraso. En caso de que se produzca reincidencia en los retrasos a lo largo de un mismo mes, se tomarán las medidas indicadas por las autoridades competentes.

B. Es fundamental que las familias estén muy atentas a las vías de comunicación entre la escuela y la familia: página web, Raíces/Roble, correo electrónico, llamadas de teléfono, etc.

Deseando un curso lo más tranquilo posible, reciban un cordial saludo.

La Dirección

