Desde MAMUT ACTIVIDADES quisiéramos aprovechar para darles la bienvenida.

Todo un equipo de profesionales, profesores cualificados, titulados y formados por Mamut Actividades trabajamos para ofrecerle el mejor servicio a su FAMILIA.

ASUNTOS GENERALES A TRATAR:

1. **ENTRADA A LA ACTIVIDAD Y RECOGIDA DE ALUMNOS/AS**
2. **AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE ALUMNOS/AS**
3. **FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A**
4. **FORMA DE PAGO DE LAS ACTIVIDADES (únicamente por domiciliación bancaria)**
5. **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UNA BAJA EN LA ACTIVIDAD**

1. ENTRADA A LA ACTIVIDAD Y RECOGIDA DE ALUMNOS/AS

Tanto la recepción de los alumnos/as por parte del monitor, como la entrega de estos a las familias, será la establecida hasta el momento por la A.M.P.A. Cualquier modificación será debidamente informada. Para más información al respecto pregunten en la oficina de su A.M.P.A.

2. AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE ALUMNOS/AS

La recogida de un alumno/a por una persona que no sea la habitual y/o familiar directo, deberá traer la AUTORIZACIÓN FIRMADA POR PADRES O TUTORES que les facilitamos en el folio adjunto. Recortar y rellenar debidamente. SIN AUTORIZACIÓN NO SE RECOGERÁ AL ALUMNO/A.

3. FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A

Rellene la FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A que se encuentra al dorso de este folio. Es muy importante cumplimentar todos los campos solicitados, la dirección, correos electrónicos y teléfonos que en ella aparezcan, se usarán para comunicarse con ustedes en caso de necesidad.

4. FORMA DE PAGO DE LAS ACTIVIDADES: ÚNICA FORMA DE PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA

Los recibos se pasarán entre el 1 y 10 de cada mes aprox. La devolución de un recibo independientemente de su causa, tendrá un coste añadido de 7€ al precio de la actividad.

El alumno/a que los días 15 de cada mes no tenga satisfecha su cuota, podría ser EXPULSADO DE LA MISMA, perdiendo su plaza y matricula si la hubiera.

5. PROCEDIMIENTO DE UNA BAJA EN LA ACTIVIDAD:

La solicitud de BAJA se tramitará SIEMPRE entre los días 1 y 20 de cada mes, siendo efectiva al siguiente mes. Deberán entregar DOS notas escritas y firmadas, UNA al PROFESOR de la actividad y otra al AMPA.

El alumno/a que cause BAJA en una actividad y posteriormente desee **VOLVER A LA MISMA ACTIVIDAD**, ABONARÁ UNA MATRÍCULA IGUAL AL IMPORTE MENSUAL DE LA ACTIVIDAD, POR SEGUNDA INCORPORACIÓN.

MUY IMPORTANTE, RECUERDE:

- Recorte y guarde las autorizaciones de recogida de alumnos/as para su posible uso. De necesitar más autorizaciones, solicítelas al profesor de la actividad extraescolar de MAMUT ACTIVIDADES.

FICHA PERSONAL DEL ALUMNO/A

Colegio: **CEIP BARCELONA**

Nombre y dos apellidos del alumno/a: _____

Fecha de nacimiento: día _____ mes _____ año _____ Curso _____ letra _____ INFANTIL ☐ PRIMARIA ☐

RECUERDE QUE POR CADA ACTIVIDAD, DEBE RELLENAR UNA FICHA Y ENVIARLA POR CORREO ELECTRÓNICO

Actividad que realiza con MAMUT ACTIVIDADES: _____ Días:_____ y _____ Horas: de_____ a _____

Rellene brevemente enfermedades, alergias, operaciones reseñables o de posible interés con el objetivo del bienestar del alumno/a.

_____

_____

Otros datos de interés: _____

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR:_____ D.N.I: _____

Domicilio: _____ Población: _____ Nº: _____ C.P: _____

Teléfonos de contacto: _____ / _____ / _____

Correos electrónicos: _____ / _____

DOMICILIACIÓN BANCARIA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, AUTORIZACIÓN DE COBRO

Titular de la cuenta:_____ D.N.I: _____

E	S			ENTIDAD					OFICINA					D.C.			Nº C/C									

FIRMA:

IMPORTANTE

LA DEVOLUCIÓN DE UN RECIBO INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA TENDRÁ UN COSTE AÑADIDO DE 7€ AL PRECIO DE LA ACTIVIDAD.
IMPORTE OCASIONADO POR LA PENALIZACIÓN QUE EL BANCO CARGA A MAMUT ACTIVIDADES Y SU NUEVA TRAMITACIÓN.

✂---------- Recortar y guardar las autorizaciones para su posible uso ----------

AUTORIZACIÓN RECOGIDA DE ALUMNOS

Yo D./Dña. _____
Con DNI:_____ como padre, madre o tutor legal del alumno_____
AUTORIZO A: _____
Con DNI:_____ Y MAYOR DE EDAD.
Para que en mi nombre y bajo mi responsabilidad, pueda recoger al alumno el día indicado en la siguiente fecha.

FECHA RECOGIDA: _____ /_____ / 20_____ .

Firma padres o tutor: Firma del autorizado:

AUTORIZACIÓN RECOGIDA DE ALUMNOS

Yo D./Dña. _____
Con DNI:_____ como padre, madre o tutor legal del alumno_____
AUTORIZO A: _____
Con DNI:_____ Y MAYOR DE EDAD.
Para que en mi nombre y bajo mi responsabilidad, pueda recoger al alumno/a el día indicado en la siguiente fecha.

FECHA RECOGIDA: _____ /_____ / 20_____.

Firma padres o tutor: Firma del autorizado:

MAMUT ACTIVIDADES y su A.M.P.A. trabajamos para el bienestar de las Familias

www.mamutactividades.es

GRACIAS POR CONFIAR EN NOSOTROS