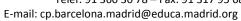


CEIP BARCELONA

Código de centro: 28005106 Avda. Verbena de la Paloma, 14 28041 Madrid Teléf: 91 360 30 78 – Fax: 91 317 95 68





DECLARACIÓN RESPONSABLE Nº 1

Don/Doña	, con
DNI/NIE/Nº de Pasaporte	, como
padre/madre/tutor/a o representante legal (táchese lo que no proceda) del	alumno/alumna
DECLARO:	
Que la solicitud de matrícula a la que se adjunta esta declaración está firmada por	uno solo de los
progenitores debido a:	
□ Familia Monoparental□ Fallecimiento del otro progenitor	
 Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares 	
 Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o 	n desconocimiento
de su domicilio	desconocimiento
☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de l	la patria potestad
(artículo 156 del Código Civil)	
☐ Otras circunstancias (especificar):	
Madrid, a de de 20	
El padre / La madre / El tutor/a / El representante legal	
El padre / La madre / El tatol / a / El representante legal	
Firma	
DNI / NIE / № Pasaporte:	



CEIP BARCELONA

Código de centro: 28005106 Avda. Verbena de la Paloma, 14 28041 Madrid Teléf: 91 360 30 78 – Fax: 91 317 95 68 E-mail: cp.barcelona.madrid@educa.madrid.org



INSTRUCCIONES PARA CUMLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Solo se cumplimentará esta declaración en caso de que la matrícula no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre, tutor o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de matrícula para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

En caso de requerimiento por parte del Director (centro público) o del representante de la titularidad (centro privado concertado) o del Servicio de Apoyo a la Escolarización, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- ✓ Familia monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- ✓ **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- ✓ Privación de la patria potestad: Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma.
 No se puede confundir con guarda y custodia.
- ✓ Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares: copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.
- ✓ **Consentimiento del otro progenitor**: escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
- ✓ **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La matriculación del alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.